

【個人用（給与等）】

見本

振込申込書（財務会計システム用）

島根大学 殿 令和 年 月 日
 貴学からの支払は下記の金融機関に振込みください。（太枠の中を全てご記入ください）

フリガナ 氏名： シマネ タロウ (申込者) 島根太郎 印		債主コード						
現住所：〒 693 - 8501 島根県出雲市塩冶町 89-1		電話： 0853 (20) 2558						
生年月日：大正・昭和・平成・令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日生		※本学の学生は、学生番号を必ず記入してください。						
学生番号：		※本学の学生は、学生番号を必ず記入してください。						
上記以外の連絡先：〒 - 電話： ()		※本学職員以外の申込者は記入してください。						
支払通知	<input type="checkbox"/> 要（「メールアドレス」を1件のみ記入してください） ・ <input type="checkbox"/> 不要 ※給与の支給明細については別途紙媒体で通知します。 ※給与以外の支払については、令和4年1月より電子メールによる支払通知サービスのみ行っております。							
メールアドレス (支払通知を「要」とした場合のみ)	フリガナ ((0/0(ゼロ/オ)、1/1(イチ/エド)、-/_(ハイフン/アンダーバー)等誤り防止のため記入をお願いします。) @							
※通帳・カード等を参照のうえ正確にご記入ください。		振込先金融機関：		銀行コード				
(○ ○) 銀行・金庫・農協		本店 ・ () 支店		支本店コード		*		
(ゆうちょ銀行の場合は「振込用」の「記号」を支店欄に記入願います。)								
預金種別（該当番号に○印をしてください）： 1 普通 2 当座								
右詰め でゆうちょ銀行は「8桁」、他の金融機関は「7桁」になるよう記入願います。								
口座番号	1	2	3	4	5	6	7	8
フリガナ	シマネ タロウ							
口座名義	島根太郎							

- 上記の情報については、本学からの給与等の支払及び源泉徴収票の交付以外の目的には使用いたしません。
- 給与の振込先に指定できるのは**ご本人名義の口座のみ**です。（保護者の口座・法人口座を記載しないでください。）
- 口座情報は1人につき1口座のみの登録となりますのでご注意ください。
- 源泉徴収票は「現住所」に記入された住所にお送りします。
- メールによる支払通知は、**支払通知書（PDF）をパスワードを付して添付ファイルにてお送りします。**

【大学使用欄】

債主コード作成・変更依頼申込書

令和 年 月 日

財務部経理・調達課長 殿

課・学部

氏名

印

上記のとおり債主コードの（作成・変更）を依頼します。

(債主依頼注意事項)

- 1 債主コードを利用する2日前までに提出してください。（給与の場合は支給月の前月末まで。）
- 2 変更の場合は、債主コードを記入し、変更箇所の見出欄に赤で○印をしてください。
- 3 新規債主コード・金融機関コード以外は全て記入されていることを確認してください。
- 4 外国人の方は、口座名義のカナ読みがわかるように通帳の写しをつけてください。

出納担当処理年月日	年	月	日	担当者印
-----------	---	---	---	------